ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГОРНОПРАВДИНСК

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 26.10.2026 № 137

Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов сельского поселения Горноправдинск

Руководствуясь статьей 51 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 октября 2018 года № 71-оз «О старостах сельских населенных пунктов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом сельского поселения Горноправдинск,

Совет депутатов сельского поселения Горноправдинск

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:
   Решение Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 18.04.2019 № 29 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов сельского поселения Горноправдинск»;
   Решение Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 12.12.2019 № 54 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 18.04.2019 № 29 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов сельского поселения Горноправдинск»;
   Решение Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 19.01.2021 № 98 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 18.04.2019 № 29 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов сельского поселения Горноправдинск»;

Решение Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 11.11.2024 № 58 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск от 18.04.2019 № 29 "Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов сельского поселения Горноправдинск».

2. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов сельского поселения Горноправдинск согласно приложению.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Заместитель председателя Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск	Глава сельского поселения Горноправдинск
_____ А.П. Осипчук	_____ О.С. Садков

Приложение №1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Горноправдинск
от 26.10.2026 № 137

Положение о старостах сельских населенных пунктов сельского поселения Горноправдинск

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 октября 2018 года № 71-оз «О старостах сельских населенных пунктов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон № 71-оз), Уставом сельского поселения Горноправдинск и определяет статус, полномочия, порядок назначения и прекращения полномочий, а также гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта, входящего в состав территории сельского поселения Горноправдинск (далее – староста).

Статья 1. Общие положения

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте, расположенном в сельском поселении Горноправдинск, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта может назначаться староста.
2. Институт старост является одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.
3. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.
4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности, добровольности и на общественных началах.
5. При осуществлении своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Законом № 71-оз, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Горноправдинск.

Статья 2. Порядок и сроки принятия Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск о назначении или о досрочном прекращении полномочий старосты

1. Староста назначается Советом депутатов сельского поселения Горноправдинск по представлению собрания граждан сельского населенного пункта.

2. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

4) имеющее статус иностранного агента.

4. Выдвижение кандидатуры старосты осуществляется на собрании граждан сельского населенного пункта, проводимого в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск.

5. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

6. Председатель собрания граждан сельского населенного пункта в течение 10 дней после проведения собрания граждан по вопросу

выдвижения кандидатуры старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты направляет в Совет депутатов сельского поселения Горноправдинск копию протокола проведения собрания граждан и согласие на назначение старостой сельского населенного пункта (приложение к настоящему Порядку).

7. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Советом депутатов сельского поселения Горноправдинск в срок не позднее 30 дней со дня поступления копии протокола проведения собрания граждан и согласия на назначение старостой сельского населенного пункта.

8. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

Статья 3. Полномочия старосты

1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте сельского поселения Горноправдинск;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск;

4) содействует органам местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте сельского поселения Горноправдинск;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта сельского поселения Горноправдинск;

6) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта сельского поселения Горноправдинск при обращении в органы местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск;

7) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта сельского поселения Горноправдинск, направляет по его результатам обращения в органы местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск;

8) оказывает содействие органам местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) оказывает информационную помощь жителям сельского населенного пункта сельского поселения Горноправдинск по вопросу оказания бесплатной юридической помощи.

2. Полномочия старосты начинаются со дня принятия Советом депутатов сельского поселения Горноправдинск решения о его назначении и прекращаются в день принятия Советом депутатов сельского поселения Горноправдинск решения о назначении нового старосты.

3. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы сельского населенного пункта на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

9) приобретения статуса иностранного агента.

Статья 4. Порядок размещения информации о деятельности старосты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. В течение 3 дней с момента принятия решения о назначении старосты на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск размещается следующая информация:
   1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) старосты;
   2) контактный номер телефон старосты;
   3) полномочия старосты;
   4) срок полномочий старосты.
2. По письменному предложению старосты на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск может размещаться дополнительная информация о деятельности старосты.

Статья 5. Порядок выдачи удостоверения старосты

1. Старосте выдается удостоверение, подписанное главой сельского поселения Горноправдинск, оформленное в соответствии с Законом № 71-оз.
2. Удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи служебных удостоверений и выдается старосте под личную подпись.
3. Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обеспечивает его сохранность.
4. При прекращении срока полномочий старосты удостоверение подлежит возврату.
5. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись, или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению.
6. В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) по письменному заявлению старосты выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.
7. Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) старосте осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.

8. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи служебных удостоверений.

9. Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения подлежат уничтожению не реже 1 раза в год с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета и выдачи служебных удостоверений.

10. Уничтожение удостоверений осуществляется комиссией, созданной на основании распоряжения главы сельского поселения Горноправдинск.

Статья 6. Гарантии деятельности старосты

Старосте при осуществлении его деятельности гарантируется:

1) информирование органами местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в сельском населенном пункте, а также по иным вопросам, касающимся жителей сельского населенного пункта;

2) рассмотрение органами местного самоуправления сельского поселения Горноправдинск обращений и предложений старосты по результатам взаимодействия с населением;

3) участие в заседаниях Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск (за исключением закрытых) с правом совещательного голоса, выступление и внесение предложений по вопросам, касающимся интересов жителей сельского населенного пункта сельского поселения Горноправдинск;

4) компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты в соответствии с настоящим Положением.

Статья 7. Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты

1. Старосте за счет средств бюджета сельского поселения Горноправдинск компенсируются следующие расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты:

1) транспортные расходы;

2) расходы по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг;

3) расходы, связанные с пребыванием вне постоянного места жительства (суточные расходы);

4) дополнительные расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты.

2. К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом старосты из сельского населенного пункта, к месту проведения заседания Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск, иных

мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, и обратно транспортом общего пользования (кроме такси), личным транспортом (расходы на приобретение топлива).

3. Транспортные расходы старосты при использовании им транспорта общего пользования (кроме такси) компенсируются по фактическим затратам в полном объеме, по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

4. При определении кратчайшего пути к месту следования и обратно учитывается существующая транспортная схема. Кратчайшим путем признается наименьшее расстояние от места жительства старосты до места проведения мероприятия, связанного с осуществлением полномочий старосты и обратно по существующей транспортной схеме.

5. Транспортные расходы старосты при использовании им личного транспорта (расходы на приобретение топлива) компенсируются за дни участия старосты на заседаниях Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск, иных мероприятиях, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, по фактическим затратам, но не более суммы, определяемой из расчета стоимости 10 литров топлива (рекомендованного для транспорта соответствующей марки и модели) в сутки.

6. Под личным транспортом понимается принадлежащие на праве собственности старосте или членам его семьи (супруге, детям, родителям) транспортное средство.

7. К расходам по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг относятся расходы, связанные с предварительным заказом мест и (или) номеров для временного проживания старосты за пределами сельского населенного пункта, в месте проведения заседаний Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск, иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, за период проведения таких заседаний и мероприятий.

8. Расходы старосты по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг компенсируются по фактическим затратам, но не более 1500 рублей в сутки.

9. К расходам, связанным с пребыванием вне постоянного места жительства (суточные расходы), относятся расходы, связанные с временным пребыванием за пределами сельского населенного пункта, в месте проведения заседаний Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск, иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, за период проведения таких заседаний и мероприятий.

10. Расходы старосты, связанные с пребыванием вне постоянного места жительства (суточные расходы), компенсируются в размере 500 рублей в сутки.

11. К дополнительным расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, относятся расходы на приобретение старостой канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, оплате услуг почтовой связи.

12. Дополнительные расходы старосты компенсируются по фактическим затратам, но не более 100 рублей в месяц.

Статья 8. Порядок представления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты

1. Для компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, староста не позднее 30 дней с момента расходования средств направляет в адрес главы сельского поселения Горноправдинск заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов, мероприятие, в связи с которым возникли расходы (заседание Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск, иные мероприятия, связанные с полномочиями старосты), и реквизиты счета для перевода компенсации.

2. К заявлению о компенсации расходов, связанных с осуществлением своих полномочий, староста прилагает документы, подтверждающие соответствующие расходы.

3. Для подтверждения транспортных расходов прилагаются следующие документы:

1) проездной документ, билет;

2) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки или приобретения топлива при использовании личного автомобильного транспорта;

3) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

4) копию свидетельства о регистрации транспортного средства при использовании личного транспорта;

5) документ, подтверждающий родство, при использовании транспорта члена семьи старосты.

4. Для подтверждения расходов по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг прилагаются следующие документы:

1) договор найма жилого помещения, документы, подтверждающие оплату по договору при найме жилого помещения;

2) договор оказания гостиничных услуг или иной документ, подтверждающий оказание такой услуги;

3) документы, подтверждающие оплату бронирования и гостиничных услуг (счет, чек, квитанция к приходно-кассовому ордеру и т.п.).

5. Для подтверждения дополнительных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие перечень приобретенных канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике и их оплату (товарный чек, чек контрольно-кассовой машины, счет, договор и т.п.);

2) квитанцию об оплате услуг почтовой связи;

3) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий вид, количество произведенной оплаты дополнительных расходов.

Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

6. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 30 дней с момента поступления на имя главы сельского поселения Горноправдинск заявления старосты.

7. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты (в том числе приложенные к нему документы), подготовленное и направленное с нарушением настоящего Положения, удовлетворению не подлежит.

В указанном случае глава сельского поселения Горноправдинск в течение 30 дней с момента поступления заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.

Приложение
к Положению о старостах сельских
населенных пунктов, утвержденному
решением Совета депутатов
сельского поселения Горноправдинск
от 26.10.2026 № 137

Согласие на назначение старостой сельского населенного пункта

сельского поселения Горноправдинск

Я, _____ (Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, данные паспорта или заменяющего его документа), согласен (согласна) на назначение меня старостой _____ (указать наименование населенного пункта).

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствует непогашенная или неснятая судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы, не имею статуса иностранного агента.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____ _____

дата подпись расшифровка